

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: K Al Ali  
BIG-registraties: 69932884625  
Overige kwalificaties: Registerpsycholoog NIP/ Kinder- & Jeugd  
Basisopleiding: Psychologie  
Persoonlijk e-mailadres: kawaalali@gmail.com  
AGB-code persoonlijk: 94106868

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologen.nl B.V.  
E-mailadres: info@psychologen.nl  
KvK nummer: 80587003  
Website: www.psychologen.nl/www.ptg.nl/www.bimre-ggz.nl  
AGB-code praktijk: 94065895

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B  
Categorie C

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

In de praktijk kunnen volwassenen met bijna alle lichte tot matige psychische problemen terecht. Qua behandelvormen passen we voornamelijk cognitieve gedragstherapie en EMDR toe.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Alle hoofddiagnoses  
Aandachtstekort- en gedrag  
Pervasief  
Overige kindertijd  
Delirium, dementie en overig  
Alcohol  
Overige aan een middel  
Schizofrenie  
Depressie  
Bipolair en overig  
Angst  
Restgroep diagnoses  
    Dissociatieve stoornissen  
    Genderidentiteitsstoornissen  
    Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
    Seksuele problemen  
    Slaapstoornissen  
Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen  
Eetstoornis

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: K. Al Ali

BIG-registratienummer: 69932884625

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: K. Al Ali

BIG-registratienummer: 69932884625

##### **Medebehandelaar 1**

Naam: Dr. Tommy Rossen

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid

##### **Medebehandelaar 2**

Naam: Peter Huls

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid

##### **Medebehandelaar 3**

Naam: Drs. Gillat Burkhardt-Bartov

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Psycholoog NIP

##### **Medebehandelaar 4**

Naam: Nienke Bosch

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid

##### **Medebehandelaar 5**

Naam: Drs. Annerieke Nijhuis

BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid

### **Medebehandelaar 6**

Naam: Drs. Ruben Kuiper  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid

### **Medebehandelaar 7**

Naam: Alan Rodic  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid

### **Medebehandelaar 8**

Naam: Yancy Backer Leegstra  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
Verpleegkundig specialisten  
ggz-instellingen

### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Diverse Huisartsenpraktijk in zowel Groningen als Amsterdam  
Diverse GGZ-instellingen en kleinschalige psychologenpraktijken in zowel Groningen als Amsterdam

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

In geval van consultatie, verwijzing en medicatie.

### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Patiënten kunnen buiten de openingsuren van de praktijk terecht bij de eigen huisarts of buiten praktijktijden aldaar en in het weekend bij de lokale huisartsenpost (HAP). Er is met de huisartsen afgesproken dat zijzelf (of de HAP) zonodig de contacten leggen met de crisisdiensten en/of psychiaters met wie zij een samenwerkingsverband hebben.

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Nee, omdat: Er is afgesproken dat crisis contact via de huisartsen of HAP loopt.

### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

drs. G.H. Hilbrands/Psycholoog/Psychotherapeut/BIG 59044124316/AGB 94015779  
drs. J.L.H. Mostertman/GZ Psycholoog/ BIG 89049658425/AGB 94000126  
drs. R.M. Nieboer /GZ Psycholoog/ BIG 09919163025 / AGB 94100043  
drs. T. oostland/ verpleegkundig specialis/ Big 99064712930 / AGB 91101227  
drs. L. Oostra /GZ Psycholoog/ BIG 29060894325/ AGB 94061332

### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren: vergaderen met casusbesprekingen en deskundigheidsbevordering**

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.bimre-ggz.nl/nieuwe-patienten>

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.bimre-ggz.nl/tarieven>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.bimre-ggz.nl/kwaliteitsbeleid>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Klachten kunnen worden ingediend bij de praktijkcoördinator K. Al Ali middels een schrijven naar [Info@psychologen.nl](mailto:Info@psychologen.nl)

**Link naar website:**

<https://www.bimre-ggz.nl/klachten-1>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Behandelaren maken hierover onderling afspraken.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.bimre-ggz.nl/wachttijden>

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

De aanmelding verloopt voornamelijk via Zorgdomein, soms door de cliënt, de huisarts of specialist. Iedereen wordt door de assistent persoonlijk te woord

gestaan. De cliënt krijgt vervolgens een aanmeldformulier met informatie toegestuurd. Dit formulier wordt uitgeprinten ingevuld meegebracht naar de intake.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

De communicatie wordt verzorgd door de behandelend psycholoog er is een behandelplan welke met de client wordt besproken ook testen zoals E-Health worden met de client besproken na afloop is er nazorg.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De bijeenkomsten worden aan het eind kort mondeling geëvalueerd. Daarnaast werken wij met de SQ48. Bij aanvang, tussentijds en na de behandeling worden vragenlijsten afgenomen (via ROM / EPD). Alle cliënten worden uitgenodigd om een tevredenheidsvragenlijst in te vullen.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Mondelinge evaluatie, meestal na elke sessie. Wij hanteren tevens ROM om klachtenverloop in kaart te brengen.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Tegen het einde van de behandeling krijgen cliënten tevredenheidsvragenlijsten, welke anoniem kunnen worden ingevuld en teruggestuurd kunnen worden

### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

### **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Kawa Al Ali

Plaats: Amsterdam

Datum: 30-03-2021

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja